附件1 岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **职位要求** | **岗位职责** | **其他要求** | **月休** | **招聘人数** |
| 1 | 消防工程师 | 1.年龄：45周岁及以下； 2.学历：专科及以上； 3.专业：不限； 4.证书要求：持有二级注册消防工程师证书； 5.相关工作经验：具有从事市政养护或施工工作经验者优先。 | 1.全面负责协调管理公司消防工程的技术管理和日常事务工作； 2.负责组织指导管理处完善管理区域内消防图纸资料及档案归档，制作设备台账； 3.检查火灾报警主机工作和信息显示情况，每日1次； 4.在工作站查看区域模块控制箱工作状态； 5.在工作站查看烟感工作状态； 6.通过消防电话主机，检查管廊内消防电话分级通话质量； 7.通过工作站检查消防广播工作状态； 8.完成消防、火灾设备的维保工作。 9.责全公司管理区域内的消防中控设备、设施、器材的检查工作，做好相关设备的运行状态记录。 10.定期检查消防、监控操作设备运行保养状况，确保设备正常运行。 | 1.具备履行岗位职责所需的身体素质、心理素质和工作能力，服从组织调配和安排，能适应加（值）班和夜班工作； 2.无条件服从公司安排应急等加班工作。 | 月休4天 | 1 |
| 2 | 监控员 | 1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.专业：不限； 4.证书要求：持有初级消防操作员或以上证件者优先； 5.相关工作经验：有消防控制室监控经验者优先。 | 1.值班人员按时交接班，做好值班记录以及消防巡查、发现问题处置、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。  2.能够及时发现平台报警信息；及时上报日常监控中发现的问题并及时上报。 3.熟悉管廊内各项设施设备以及各项报警信息； 3.发现消防设施运行故障问题时，应及时采取措施并报告主管负责人。 4.发现火灾时，迅速按灭火和应急疏散预案紧急处理，并拨打119火警电话通知公安消防部门，同时报告相关负责人； 5.填写《消防控制室值班记录》应完整，字迹清晰，保存完好。 | 1.具备履行岗位职责所需的身体素质、心理素质和工作能力，服从组织调配和安排，能适应加（值）班和夜班工作； 2.无条件服从公司安排应急等加班工作； 3.身体健康、吃苦耐劳，责任心强。 | 双休 | 2 |
| 3 | 内业资料员 | 1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.专业：不限； 4.证书要求：不限； 5.相关工作经验：熟练使用office、CAD等办公软件，有工程内业资料相关经验者优先。 | 1.制作各类养护台账及内外送资料。 2.部门会议安排与记录。 3.根据工程计划进度完成项目所需各类文件的编制、修订和完善工作 4.按照规范要求进行各种表格的制作和存档工作； 5.及时完成上级领导交办的其他工作任务。 | 1.具有遵纪守法，品行端正，作风正派，良好的职业道德； 2.具有良好的语言表达能力、书写能力； 3、团队沟通能力； 4.无条件服从公司安排应急等加班工作。 | 双休 | 2 |
| 4 | 驾驶员 | 1.年龄：55周岁及以下； 2.学历：不限； 3.专业：不限； 4.证书要求：持有C1驾驶证以上证件； 5.相关工作经验：三年及以上驾驶经验。 | 1.服从领导指挥，自觉遵守各项规章制度、遵守交通规则，出车及时，随叫随到，保证安全行车、完成任务； 2.检出行车安全检查，检查油、水、点、轮胎气压，注意车辆卫生，随时做好出车准备； 3.负责养护作业中车辆行驶，并负责故障上报、记录、反馈等工作； 4.负责车辆使用登记、加油登记等记录工作； 5.负责出车前后收车后自检自查工作； 6.负责机械设备维修、保养工作或监督保养维修实施、执行情况； 7.要服从带车人员的调动，不许擅自脱岗，协助带车人完成任务； 8.参加部门组织的业务培训； 9.能适应公司排班计划，服从公司作业时间变动、轮班、调整。因工作需要或车辆维修，节假日、台风等特殊情况需要加班或备勤值班的，应服从公司安排。 | 1.责任心强，态度端正； 2.身体健康1、无不良疾病、工作认真负责；  3.服务意识强，工作积极主动，具有团队意识。 | 月休4天 | 3 |
| 5 | 合计 | | | | | 8 |